



Lecture d'une description de poste

Lisez la description de poste ci-dessous. Quand vous avez fini, essayez de faire les activités des pages suivantes pour vous aider à comprendre ce que vous avez lu.

Caissière ou caissier recherché



Aliments à profusion est à la recherche d'une caissière ou d'un caissier à temps plein qui souhaite se joindre à notre équipe! En tant que caissier ou caissière d'Aliments à profusion, vous serez responsable d'aider nos clients à la caisse et de vous assurer que chaque client a une expérience agréable dans notre magasin. N'oubliez pas que le caissier ou la caissière est habituellement la dernière personne que les clients voient avant de partir, et nos caissières et caissiers font de leur mieux pour s'assurer que chaque client repart avec le sourire!

Responsabilités :

- Balayer les articles des clients
- S'assurer que le prix des articles est exact
- Appliquer des coupons ou des codes de promotion aux achats des clients
- Utiliser la caisse enregistreuse, pour recevoir des paiements de clients et leur rendre la monnaie au besoin
- Donner des reçus aux clients
- Emballer les achats des clients
- Garder la zone de la caisse propre
- Répondre aux questions des clients
- Transmettre les commentaires des clients à Aliments à profusion

Expérience et compétences requises :

- Excellentes aptitudes au service à la clientèle
- Capacité de rester debout pendant de longues périodes
- Capacité de faire des calculs de base, comme des additions et des soustractions
- Capacité de soulever au moins 25 livres
- Expérience en tant que caissière ou caissier, un atout

Rémunération :

- 15 \$ l'heure
- Assurance médico-dentaire
- 10 jours de vacances payés par année

Ce poste vous convient-il? Si oui, envoyez votre CV et une lettre de présentation à emplois@alimentsaprofusion.ca. Assurez-vous d'écrire « Candidature pour caissière ou caissier à temps plein » dans la ligne d'objet.



Activité 1

Trouver l'information nécessaire

Les descriptions de postes peuvent être difficiles à lire. Il y a beaucoup d'information à un seul endroit, et il est parfois difficile de savoir comment trouver l'information que vous cherchez. Il peut être utile de vous demander ce que vous voulez apprendre à propos du poste. Vous pourrez alors trouver quelques mots clés qui vous aideront à trouver des réponses dans la description de poste.

Jetez un coup d'œil aux questions ci-dessous et aux mots clés suggérés. Utilisez ces mots clés pour trouver les réponses.

Questions importantes	Mots clés	Réponses
Combien d'heures par semaine la personne travaillera-t-elle?	<ul style="list-style-type: none"> • heures • à temps plein • à temps partiel 	
Combien le poste paie-t-il?	<ul style="list-style-type: none"> • \$ • salaire • rémunération • paie 	
L'emploi offre-t-il des avantages?	<ul style="list-style-type: none"> • avantages • vacances • assurance 	
Quelles compétences ou quelle expérience dois-je avoir pour cet emploi?	<ul style="list-style-type: none"> • compétences • expérience exigences • aptitudes habiletés 	
Que devrai-je faire au travail si j'obtiens cet emploi?	<ul style="list-style-type: none"> • responsabilités • fonctions • tâches 	
Comment puis-je poser ma candidature à ce poste?	<ul style="list-style-type: none"> • candidature • postuler • CV-curriculum vitae • lettre de présentation 	



Activité 2 Réfléchir après la lecture

Après avoir lu une description de poste, il peut être utile de réfléchir à si ce poste vous convient avant de décider de poser votre candidature ou non. Vous pouvez le faire en établissant des liens entre votre propre vie et ce que vous avez lu.

Exerçons-nous. Utilisez les questions ci-dessous pour réfléchir à la description de poste que vous venez de lire.

Est-ce que j'aimerais travailler dans ce genre d'entreprise? Pourquoi ou pourquoi pas?

Dans quelles parties du poste serais-je bon ou bonne?

Quelles parties du poste seraient difficiles pour moi? Y a-t-il des choses que je ne sais pas faire?

Quelles parties du poste aimerais-je apprendre?

Quelles sont mes inquiétudes au sujet de ce poste?



Essayez d'utiliser ces questions la prochaine fois que vous lirez une description de poste.